УСТАВ

 Туристско-оздоровительного лагеря

 СШ №\_\_\_\_\_\_\_

 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Туристско-оздоровительный лагерь организуется для учащихся учреждений образования во время летних каникул Отделом образования, спорта и туризма администрации …… района…. Лагерь организуется на базе СШ № \_\_\_\_\_
2. Основными целями и задачами туристического лагеря являются:
	* + оздоровление и укрепление здоровья детей средствами туристско-краеведческой, поисковой и экскурсионной работы;
		+ приобщение подростков к комплексному изучению родного края, его национальных традиций, культурного и исторического наследия, к массовому туризму;
		+ физическое развитие, активное приобщение к различным видам деятельности.
3. В туристско-оздоровительном лагере реализуются возрастные интересы и индивидуальные особенности детей, осуществляется оздоровление и развитие способностей учащихся, освоение практических умений и навыков поведения в экстремальной и непредвиденной ситуации. В лагере есть все необходимые условия для того, чтобы проявить свои черты характера: волю, настойчивость, дисциплинированность, товарищескую взаимопомощь, проявить инициативу в решении ряда вопросов, которые возникают при организации и проведении многодневных туристических походов, экскурсий.
	1. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Содержание, формы и методы работы лагеря определяются педагогическим и детским коллективами с учетом материальных, финансовых и кадровых возможностей.

Лагерь работает в соответствии с нормативными документами и с планом работы.

*Содержание работы туристического лагеря предусматривает:*

- ознакомление учащихся с экономической, хозяйственной и культурной жизнью родного края;

- изучение его истории, традиций;

- выполнение краеведческих заданий;

- проведение туристских походов, экскурсий в музеи, заповедники, к памятникам истории и архитектуры, на сельскохозяйственные промышленные предприятия;

- встречи с ветеранами войны и труда, деятелями культуры и искусства, опытными краеведами, туристами;

- учебно-тренировочные занятия по туристской технике и навыкам, ориентированию, конкурсы, викторины, спортивные игры и т.д.

*Основными формами работы в лагере являются:*

* туристский поход, в том числе категорийный;
* туристская экспедиция (многодневная, поисковая);
* туристская прогулка;
* занятия туристско-краеведческих кружков;
* экскурсия.

*К массовым туристским мероприятиям, проводимым в лагере, относятся:*

* спортивно-туристские соревнования;
* туристские игры на местности с использованием карты и компаса;
* туристские вечера, костры.

*В лагере рекомендуется следующий режим дня:* 8:00-9:00 - Подъем. Утренняя зарядка. Личная гигиена. 9:00-10:00- Завтрак.

10:00-13:00 - Учебные занятия, санитарная уборка территории лагеря. 13:30-14:30- Обед.

14:30-16:00- Отдых.

16:00-19:00 - Культурно-массовые и спортивные мероприятия, работа кружков и секций.

19:00-20:00- Ужин.

20:00-22:30 - Проведение культурно-массовых мероприятий.

22:30-23:00 - Подготовка ко сну.

23:00 - Отбой.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛАГЕРЯ

Туристический лагерь оформляется на основании приказа директора УО и открывается после приема его комиссией.

Организация лагеря за пределами области, Республики осуществляется по договоренности между областными, республиканскими и городскими управлениями образования.

Прибытие учащихся в лагерь проводится организованно, под руководством начальника лагеря (смены), руководителей групп, которые должны иметь при себе списки учащихся, заверенные врачом, с указанием их возраста и домашнего адреса. Выезд учащихся из лагеря (возвращение из походов) осуществляется также в организованном порядке. Специфика туристского лагеря предполагает проведение многодневных, категорийных походов, экспедиций по разным направлениям маршрута каждой группы, входящей в лагерь.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА И ОТДЫХА УЧАЩИХСЯ

Отдых в лагере строится на разумном сочетании тренировочных занятий, массовых мероприятий, индивидуальных и кружковых занятий, на самообслуживании и активном участии учащихся в управлении лагерем.

Режим, условия тренировок и отдыха в туристском лагере устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, с учетом возраста учащихся, климатических и местных условий расположения лагеря. Возможно размещение в палатках. Приготовление нищи на костре допускается при соблюдении санитарно-гигиенических требований.

При отправке групп в тренировочный поход начальник лагеря (смены):

* оформляет приказом лиц, ответственных за проведение похода, смету расходов;
* организует обучение и инструктаж по технике безопасности руководителя похода с обязательным оформлением соответствующих документов;
* при перевозке учащихся от места расположения лагеря к месту начала маршрута (и обратно) руководителям похода необходимо обеспечить безопасность передвижения и соответствие транспортного средства всем нормам и требованиям.
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЛАГЕРЯ И КАДРЫ

Вся работа в лагере строится на основе инициативы и самодеятельности учащихся.

Штаты лагеря, оплата работникам устанавливается соответствующими документами Министерства финансов Республики Беларусь.

Общее руководство осуществляет начальник лагеря (смены), каждой группой руководит педагог-воспитатель (руководитель туристической группы). Подбор начальника, воспитателей и других педагогических кадров осуществляет организация, открывающая лагерь.

До выезда в лагерь для педагогического состава необходимо организовать специальные собрания по подготовке кадров для работы в туристско-оздоровительном профильном лагере,

Начальник лагеря (смены) участвует в подборе кадров, определяет функциональные обязанности персонала, руководит работой лагеря, создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, для сохранения жизни и здоровья учащихся, составляет смету расходов по сменам.

Педагог-воспитатель (руководитель группы) проводит воспитательную и учебную работу с группой в соответствии с планом работы; обеспечивает участие группы в общелагерных мероприятиях; разрабатывает маршругы походов и экскурсий, смету расходов, проводит походы, экскурсии, экспедиции; несет ответственность за их безопасное проведение, жизнь и здоровье учащихся; соблюдение правил пожарной безопасности при проведении походов.

Общее собрание учащихся и педагогического коллектива лагеря определяет основные направления деятельности лагеря, избирает органы самоуправления, утверждает их права и обязанности, эмблему лагеря, режим дня, план мероприятий, обязанности дежурных по лагерю, рассматривает другие вопросы жизни и деятельности лагеря, требующие коллективного решения.

Орган самоуправления руководит повседневной жизнью и деятельностью лагеря, оказывает помощь педагогическому коллективу: в его состав входят: председатель, его заместитель, командиры групп. Вся деятельность лагеря регламентируется планом работы, правилами внутреннего распорядка и режимом дня.

Врач (медицинская сестра) осуществляет контроль за санитарным состоянием лагеря, здоровьем и питанием учащихся, режимом занятий и отдыха, проведением спортивно-оздоровительных мероприятий.

В штат лагеря зачисляются работники, имеющие медицинское заключение о разрешении работать с учащимися.

1. ФИНАНСИРОВАНИЕ.

Финансирование расходов по содержанию лагеря осуществляется в соответствии со сметой, которую составляет организация, в ведении которой находится лагерь, с последующим утверждением в организации, производящей финансирование.

В смете предусматривается три источника доходов: поступления из бюджета Центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, средства из бюджета социального страхования, взносы родителей за путевки или из спецсредств организации. В расходную часть включаются все затраты на оборудование и содержание лагеря.

По итогам работы лагеря составляется и сдается финансовый отчет в бухгалтерию организации, финансирующей лагерь.