**Примерные рекомендации по организации методического кабинета по религиозно(духовно)-нравственному воспитанию**

**Основные принципы работы с учащимися, педагогами и родителями по духовно-нравственному воспитанию:**

1. **Добровольность** (выбора, участия в мероприятиях, обучения, инновационной, исследовательской и других видов деятельности).

2. **Недопущение манипулирования сознанием**, неофитских проявлений фанатизма, любых форм давления на личность.

3. **Уважительное отношения к личности,** независимо от возраста, убеждений, внешнего вида, других проявлений (осуждая грех, с любовью относимся к любому человеку как к образу Божьему).

4. **Соответствие** образовательных программ, сценариев мероприятий, применяемых педагогических технологий и методик **духовно-нравственным основам христианского мировоззрения.**

**Целью** деятельности методического кабинета является создание и совершенствование единого информационного и методического пространства для содействия оптимальному функционированию системы духовно-нравственного воспитания средствами православной культуры.

**Задачи** методического кабинета:

 - создавать условия для самообразования и повышения профессионального мастерства педагогов, работающих над проблемами духовно-нравственного, патриотического и семейного воспитания;

- диагностировать запросы участников образовательного процесса и оказывать содействие в решении возникающих проблем;

 - поддерживать и развивать инициативу, инновационную и исследовательскую работу;

 - анализировать состояние проблем и перспектив духовно-нравственного воспитания в современных условиях;

 - создавать единое информационное пространство, списки образовательных сайтов для работы в Интернет, специальной и художественной литературы, базы методических и дидактических материалов по темам духовно-нравственного, патриотического и семейного воспитания, оздоровления семьи и подготовки обучающихся к будущей семейной жизни;

 - разрабатывать концептуальные основы повышения качества преподавания основ православной культуры и духовно-нравственного воспитания;

 - способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов, обучающихся и родителей через реализацию различных проектов, проведение мероприятий, деятельность клубов и творческих объединений;

 - создавать условия эффективной коммуникации, взаимодействия и обмена опытом заинтересованных участников образовательного процесса;

- изучать, обобщать и распространять опыт работы лучших педагогов; положительный опыт семейного и патриотического воспитания;

**Содержание кабинета**

1. Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность МК.

**3. Программно-методическое обеспечение**

- программы факультативных занятий по основам православной культуры и семейного воспитания, утвержденные Министерством образования РБ;

- учебные программы и программно-методические комплексы по ОПК, разработанные в ПЦ;

- учебные пособия, дидактические материалы;

- конспекты, методические разработки и сценарии занятий, экскурсий, бесед, праздников, тематических концертов и т.д.

- материалы методических мероприятий для педагогов, обучающихся и родителей;

- методические и дидактические материалы по новым информационным технологиям, современным образовательным технологиям и методикам;

- методические материалы по организации исследовательской и инновационной деятельности и др.

**4. Информационно-методическое обеспечение**

- банки педагогической информации (персональные визитные карточки, адреса положительного опыта, адреса сотрудничества и т.д.)

- материалы по повышению квалификации педагогических работников;

- методическая и другая литература, электронные носители с различными материалами, аудио- и видеоматериалы;

- наглядные информационно-методические материалы;

- периодические издания;

- доступ к электронным ресурсам;

- информация и материалы, отражающие деятельность МК и др.

**5 . Аналитико-диагностические материалы**

- документы и материалы по диагностике образовательного процесса;

- программы мониторинга освоения обучающимися образовательных программ;

- диагностический инструментарий;

- документы по организации административного контроля;

- аналитические материалы (отчеты, доклады, справки, рекомендации и т.д.);

**6 . Материально – техническая база**

- оборудование кабинета;

 - технические средства обучения

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Информационно-методическая помощь*  | *Консультативно-методическая помощь*  | *Научно-методическая помощь*  |
| * Оформление стендов
* Создание единой системы ведения документации.
* Подбор методических материалов и нормативно-правовых актов.
* Выставки методической литературы, из опыта работы, периодических изданий.
 | * Консультации
* Работа творческого совета
* Рекомендации специалистов
* Школа передового опыта
* Школа молодого педагога
* Тренинги
* Открытые уроки
* Конкурсы мастерства
 | * Научно-исследовательская деятельность
* Подбор материалов для конкурсов
* Сопровождение издательской деятельности
* Педагогический совет
* Конференции
* Семинары
* Круглые столы
 |