**Положение**

**о методическом кабинете Синодального отдела религиозного образования и катехизации Белорусской Православной Церкви**

**1. Основные цели**

1.1. Методический кабинетосуществляет научно-педагогическую и методическую поддержку деятельности Отдела религиозного образования и катехизации в **организации и координации работы** епархиальных управлений, в вопросах методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в духовных школах, в оказании методической поддержки при реализации учреждениями образования факультативов и программ по духовно-нравственному воспитанию.

**1.2.** Методический кабинет анализирует ход образовательного процесса и разрабатывает на этой основе рекомендации по с**овершенствованию** методик обучения и воспитания.

**1.3.** Методический кабинет способствует возникновению **педагогической инициативы**, осуществляет ее поддержку и развитие.

**2. Основные задачи:**

**2.1.** Изучение деятельности системы начального религиозного образования и воспитания общеобразовательных учреждений, методических структур при епархиальных управлениях и приходах в целях выявления эффективного педагогического и управленческого опыта, его обобщения и распространения.

**2.2.** Обеспечение методической помощи епархиальным отделам религиозного образования и катехизации, их методическим структурам, руководителям и преподавателям духовных школ, учреждений образования при наличии запроса и в случае выявления проблем.

2.3. Участие в подготовке и проведении региональных встреч с руко­водителями епархиальных отделов религиозного образования и катехизации.

2.4. Анализ образовательного процесса в системе начального религиозного образования и воспитания, в учреждениях образования и внесение предложений по улучшению содержания образовательного процесса и методик его проведения.

2.5. Оказание необходимой методической помощи руководителям воскресных школ в организации учебно-воспитательного процесса, руково­дителям и педагогам основного и дополнительного образования в реализации программ духовно-нравственного воспитания.

2.6. Проведение методической работы с педагогическими кадрами. Консультирование, проведение встреч и семинаров по ознакомлению педаго­гических кадров с изменениями в содержании образования, новыми методи­ческими разработками.

2.7. Подготовка рекомендаций по проведению в епархиях курсов и семинаров по ознакомлению педагогических кадров с изменениями в содер­жании образования, новыми методическими разработками.

2.8. Разработка учебных, научно-методических и дидактических мате­риалов.

2.9. Участие в планировании инновационной, исследовательской и опытно-экспериментальной работы в учреждениях образования Республики Беларусь.

2.10. Изучение хода реализации инновационных программ в воскресных школах, в общеобразовательных учреждениях, результатов опытно-экспери­ментальной работы и подготовка рекомендаций по их внедрению в практику.

2.11. Осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения программ, учебно-методической литературы, пособий и дидактических материалов и подготовка рекомендаций по их допуску в образовательный процесс.

2.12. Оказание организационной и методической помощи при проведении экспериментальной работы, внедрении педагогических инноваций, оценка результативности их проведения.

2.13. Участие в подготовке предложений для придания грифа Министерства образования для лучших методических разработок по духовно-нравственному просвещению и воспитанию обучающихся;

2.14. Организация помощи педагогическим кадрам в освоении новых методических материалов.

**2.15.** Изучение потребности **и подготовка** предложений по организации повышения квалификации руководителей и преподавателей системы начального религиозного образования и воспитания, учреждений образования; координация этой работы с институтами повышения квалифи­кации и профессиональной переподготовки работников образования.

2.16. Изучение эффективности работы по повышению квалификации учителей, воспитателей, руководителей школ, внешкольных и дошкольных учреждений по факультативам и программам духовно-нравственного воспитания и подготовка предложений по их совершенствованию.

**2.17. Организация и проведение** смотров учреждений начального религиозного образования и воспитания и учреждений образования, кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, программ, учебно-методического обеспечения и др. Разработка положений о проведении конкурсов.

2.18. Изучение потребностей и подготовка предложений по приобретению или изданию учебной и учебно-методической литературы, дидактических материалов. Формирование и поддержание фонда учебной и методической литературы, образовательных материалов по религиозному образованию Белорусской Православной Церкви.

2.19. Организация внедрения в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

2.20. Привлечение к сотрудничеству ученых, методистов, руководителей школ и других работников образования, ветеранов педагогического труда, учителей-методистов, общественных активистов.

2.21. Информационное сопровождение методической работы. Создание на печатных и электронных носителях банков данных:

педагогических кадров;

эффективного педагогического опыта;

программного обеспечения и учебно-методической литературы;

пособий и дидактических материалов;

педагогических инноваций и др.

2.22. Участие в подготовке и методическом обеспечении проведения республиканских чтений, конференций, семинаров Белорусской Православной Церкви по вопросам образования, в том числе участия в подготовке выставок учебно-методической литературы и методических материалов.

2.22. Адаптация к белорусским реалиям и распространение лучшего российского опыта в области катехизации и православно ориентированного обучения и воспитания.

2.23. Организация взаимодействия с другими методическими структу­рами, учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и духовно-нравственного воспитания.

**3. Организация работы методического кабинета**

3.1. Общее руководство деятельностью методического кабинета, устано­вление структуры и штатного расписания, осуществление подбора и рас­становку кадров, определение должностных обязанностей работников осу­ществляет Председатель Синодального отдела религиозного образования и катехизации Белорусской Православной Церкви.

3.2. Непосредственное руководство и контроль деятельности методи­ческого кабинета осуществляет секретарь Синодального отдела религиозного образования и катехизации Белорусской Православной Церкви.

3.3. Структура и штаты методического кабинета формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности. На начальном этапе штат методического кабинета состоит из двух методистов, отвечающих за проведение методической работы в системе религиозного образования и катехизации (1 шт. единица) и оказание методической поддержки в реализации православно ориентированного образования, факультативов и программ духовно-нравственного воспитания в учреждениях образования Республики Беларусь (1 шт. единица).

3.4. При методическом кабинете создается библиотека, которая обслуживает педагогов актуальной научно-педагогической и методической литературой, организует книжные выставки и библиотеки-передвижки.

3.5. Методический кабинет активно взаимодействует с сайтом Синодального отдела религиозного образования и катехизации Белорусской Православной Церкви, на страницах которого размещаются актуальные материалы по вопросам методического обеспечения, а также банки данных педагогических кадров, эффективного педагогического опыта, программного обеспечения и учебно-методической литературы, пособий и дидактических материалов, педаго­гических инноваций и др.

3.6. При методическом кабинете на общественных началах создается экспертный совет, в состав которого входят секретарь Синодального отдела религиозного образования и катехизации Белорусской Православной Церкви, методисты кабинета, православные ученые, методисты, педагоги.

3.7. При необходимости создаются творческие группы и другие объеди­нения, необходимые для реализации задач, связанных с совершенствованием методического обеспечения духовных школ и образовательного процесса в учреждениях образования.

3.8. Работа методического кабинета осуществляется на основе годового плана, утверждаемого Председателем Синодального отдела религиозного образования и катехизации Белорусской Православной Церкви.

Методический кабинет два раза в год отчитывается о проделанной работе на заседании Синодального отдела религиозного образования и катехизации Белорусской Православной Церкви. В ходе отчета рассматриваются ход реализации плана, вопросы и проблемы, связанные с содержанием всех направлений деятельности методического кабинета.

3.8 Методический кабинет имеет помещения, необходимые для нор­мальной деятельности работников кабинета, оснащенные связью, современ­ными техническими средствами (компьютеры, многофункциональное устрой­ство, проектор, экран и др.), позволяющие разместить библиотечный фонд, выставки, проводить различного рода совещания, семинары, консультации и т. д.