УТВЕРЖДАЮ

Директор детского православного

оздоровительного духовно-образовательного лагеря «Надежда»

настоятель храма преподобного Серафима Саровского в г. Белоозерске

\_\_\_\_\_\_\_иерей Алексий Олехнович

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о детском приходском православном**

**оздоровительном духовно-образовательном**

**лагере «Надежда»**

1. **Общие положения**

**1.1 Православный лагерь «Надежда»** устраивается по благословению настоятеля храма преподобного Серафима Саровского в г. Белоозёрске на базе бывшей средней школы д.Хрисо Берёзовского района Брестской области Республики Беларусь.

**1.2. Организаторы лагеря**: настоятель и священство прихода храма преподобного Серафима Саровского в г.Белоозёрске, преподаватели Серафимовской воскресной приходской школы, молодёжное движение в честь великомученика Георгия Победоносца, члены сестричества в честь святой великомученицы Варвары, руководитель спортивного клуба «Факел», активные прихожане.

**1.3. Цель:** **оздоровление детей и молодежи на духовном и физическом уровне посредством организации летнего лагеря отдыха для детей и подростков вне городских условий, через приобщение детей к позитивному опыту жизни белорусского народа, используя опыт православной педагогики, воссоздавая модель жизни в духе Православных традиций.**

**1.4.Задачи:**

1. ***Духовно-нравственное окормление, воспитание и становление детей*** (через осуществление личностного подхода к каждому ребенку со стороны духовного окормителя лагеря и воспитателей).
2. ***Постепенное, по силам физического и духовного уровня развития ребенка, воцерковление детей*** (через систему занятий по катехизису, участие в церковных Таинствах и Богослужениях, раскрытие возможностей эмоционально-личностного переживания Богообщения).
3. ***Приобщение детей к позитивному опыту жизни белорусского народа*** (через воссоздание модели жизни по церковным канонам и Православным традициям, используя опыт православной педагогики и соборности в организации детского коллектива).
4. ***Создание условий для укрепления физического здоровья детей*** (через систему спортивно-творческих мероприятий, походов, соревнований, праздников на открытом воздухе, на природе, организации здорового питания, соблюдения режима дня, выполнения правил техники безопасности).
5. ***Проведение полноценного отдыха детей*** (через создание положительной эмоциональной атмосферы в лагере, способствование раскрытию у детей талантов, нового круга общения, интересов, вовлечение детей в игровую деятельность, организацию кружков по интересам и т.п.).

**1.5. Форма организации:** Загородный лагерь круглосуточного пребывания.

**1.6.Духовное окормление**: настоятель и священство прихода храма преподобного Серафима Саровского в г. Белоозёрске.

**1.7.Общее руководство лагерем** осуществляет Директор, который является настоятелем или священником храма преподобного Серафима Саровского в г.Белоозёрске. Ответственность за воспитательную работу несет заместитель директора лагеря по воспитательной работе.

**1.8.Место проведения**: Республика Беларусь, Брестская область, Берёзовский район, д.Хрисо

**1.9.Продолжительность одной смены** –7 дней .

**2. Структура руководства лагеря**

**2.1.** Лагерь возглавляется Директором, который является настоятелем или священником храма преподобного Серафима Саровского в г.Белоозёрске. Духовником лагеря может являться директор лагеря либо иной священник храма преподобного Серафима Саровского.

**2.2.** Подбор педагогического персонала лагеря осуществляет директор лагеря.

**2.3.** **Состав Совета лагеря:** директор лагеря, духовник, заместитель директора лагеря по воспитательной работе, воспитатели, психолог лагеря, заведующий хозяйственной частью, вожатые, медицинский работник, инструктор по физкультуре и спорту.

**3. Обязанности работников лагеря**

**3.1**. **3.1. Основные обязанности директора лагеря:**

-общее руководство работой лагеря и выполнение плана его работ;

-обеспечение соблюдения работниками лагеря трудовой дисциплины, своих функциональных обязанностей и утвержденного плана работы;

-обеспечение защиты интересов детей;

-обеспечение соблюдения всеми работниками лагеря режима дня, графика питания детей, выполнение санитарно-гигиенического режима в лагере и техники безопасности при проведении различных мероприятий;

- обеспечение материально-технической базы лагеря;

-контроль за работой технического персонала, работников столовой.

**3.2.Обязанности духовника** :

- проводит утренние и вечерние молитвы, богослужение, исповедь, молебны;

-проводит духовные беседы с детьми;

- проводит беседы для родителей ;

- подбирает тексты чтений житий святых за трапезой;

-вносит предложения и замечания относительно педагогической работы внутри отрядов и всего лагеря;

-разрешает конфликтные ситуации между сотрудниками лагеря;

- подбирает видеофильмы для просмотра.

**3.3.Обязанности** **заместителя директора по воспитательной работе**:

- проводит собеседования с родителями, регистрирует заявления о приёме ребёнка в лагерь ;

- составляет списочный состав детей, распределение детей по отрядам;

- на протяжении смены контролирует местонахождение, учитывает перемещения всех детей в лагере ;

- индивидуально или на совещаниях дает педагогические рекомендации и оказывает всестороннюю помощь воспитателям и вожатым,выслушивает их отзывы о микроклимате в отрядах, в случае нарушения дисциплины – принимает решение о способах педагогического воздействия на ребёнка;

- следит за исполнением распорядка дня в лагере ;

- на утренних и вечерних линейках делает замечания общедисциплинарного характера,

заслушивает рапорты отрядов;

- на протяжении смены учитывает характер поведения всех детей, составляет списки

нарушителей дисциплины и тех, кто выдвигается на награждение;

- является посредником между родителями, воспитателями и вожатыми в случае конфликтных ситуаций, в случае необходимости – разрешает конфликты между детьми;

- контролирует работу дежурных в столовой;

-вместе с медкомиссией проверяет чистоту помещений, палаток, мест общего пользования, делая их ежедневный обход (по утрам);

-осуществляет контроль за выполнением программы духовно-нравственного воспитания детей;

- по возвращении из лагеря совместно с воспитателями передает детей родителям.

**3.4.Обязанности инструктора по физкультуре и спорту**:

- организовывает и проводит ежедневную физзарядку, спортивные соревнования, походы;

- принимает активное участие в подготовке и проведении общелагерных мероприятий;

- выдает, принимает и следит за исправностью спортивного инвентаря;

- присутствует на месте купания во время плавания детей.

**3.5.Обязанности воспитателей отрядов:**

-соблюдают интересы детей и защищают их права;

- несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей (включая гигиену);

-инструктируют детей по всем вопросам, объясняют правила жизни в лагере, помогают понять и реализовать все задачи общелагерных мепроприятий;

- организуют выполнение режима дня в своем отряде;

- помогают организовать отряду его дежурство;

-участвуют в планировании и реализации плана воспитательной работы лагеря;

- проводят воспитательные и культурно-досуговые внутриотрядные мероприятия;

- фиксируют отзывы детей, их положительные успехи;

- следят за физическим здоровьем и психологическим климатом в отряде;

- в случае возникновения любых непредвиденных ситуаций – ставят в известность и

разрешают ситуации вместе с зам. директора по воспитательной работе;

- в конце смены – передают детей их родителям.

**3.6.Обязанности** **медицинского работника:**

- следит за состоянием здоровья всех насельников (детей и взрослых);

- дает своевременные рекомендации по организации рационального питания или режима дня;

- проводит все необходимые лечебные процедуры (в т.ч. следит за наличием достаточного числа лекарственных препаратов);

- ставит в известность воспитателей отрядов, дежурного воспитателя об изменении здоровья детей.

**3.7.Обязанности** **заведующего хозяйственной частью:**

-ведет учет всех товарно-материальных ценностей, их перемещение и распределение, проводит внутренние инвентаризации;

-следит за исправностью и безопасной эксплуатацией здания и помещений, палаток,

сантехнического и энергетического оборудования;

-обеспечивает работоспособность и улучшение лагерной площадки до начала и на протяжении смены;

-контролирует своевременную доставку продуктов питания;

-следит за исправностью оборудования в пищеблоке.

**3.8.Обязанности** **родителей:**

- принимают все меры, чтобы быть максимально информированными о целях, задачах, правилах жизни и распорядке работы лагеря;

- принимают активное участие в реализации целей и задач лагеря, но не вмешиваются в педагогический процесс и не препятствуют работе воспитателей; для выражения своих замечаний – обращаются к директору лагеря или к заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- на протяжении всей смены их участие в общелагерных мероприятиях, волонтерские послушания регулируются директором лагеря;

- нахождение родителей в лагере предполагает: их подчинение Положению о лагере, всем установленным Правилам поведения и нормам дисциплины .

**3.9.** Для планирования работы, подведения итогов, коллективного решения вопросов деятельности лагеря проводятся планерки и совещания с работниками лагеря.

**3.10.** При отсутствии директора лагеря его обязанности выполняет иной педагогический работник лагеря, назначенный директором лагеря.

**3.11**. По окончании работы лагеря, на общем собрании работников подводятся итоги, оформляется необходимая документация, которая сдается на хранение.

**3.12.** Разрешение сложных вопросов, возникающих при работе летнего лагеря, неурегулированных настоящим Положением, возлагается на директора лагеря.

**4. Права и обязанности учащихся летнего лагеря**

Права и обязанности детей, участников лагеря «Надежда», изложены в **«Правилах** **поведения участников лагеря «Надежда».**

**5. Порядок приема в лагерь**

**5.1. Условия приема.** В детский православный лагерь принимаются все желающие жить в соответствии с «Правилами поведения участников лагеря «Надежда» дети в возрасте от 10 до 17 лет, вне зависимости от национальной принадлежности, вероисповедания, социального статуса семьи, при условии письменного заявления родителей или лиц их заменяющих .

**5.2. Сроки приема заявлений**. Родители или лица, их заменяющие, подают заявление в установленные сроки директору лагеря «Надежда».

**5.3. Организация отрядов.** В лагере организуются разновозрастные отряды. Целью создания разновозрастных отрядов является создание условий для привития качеств взаимоответственности старших к младшим и послушания младших старшим. Возможно формирование отрядов отдельно из мальчиков и из девочек.

**5.4. Размер оплаты пребывания в лагере**. Размер оплаты пребывания ребёнка в лагере устанавливается в соответствии с затратами, связанными с организацией четырёхразового питания, другими затратами. Размер оплаты устанавливается руководством лагеря «Надежда».

**5.5. Перечень обязательных справок и документов**. Родители или лица, их заменяющие, подают заявление о приеме ребенка в лагерь на имя директора лагеря

**6. Правила жизни для проживающих в лагере**

**6.1. Законы лагеря.** Главными законами для детей православного лагеря являются Заповеди, данные нам Спасителем: «Возлюби Господа Бога твоего» и «возлюби ближнего своего как самого себя» (Мф. 22:37-38). Поэтому самым важным условием жизни в лагере является проявление любви и терпения друг к другу. Для этого вводятся правила внутреннего распорядка лагеря, которые способствуют восприятию и соблюдению этих законов.

**6.2.** Правила внутреннего распорядка лагеря основанына **принципах православного воспитания.**

**Принцип комплексного подхода** **в воспитании**: у всех участников воспитательного процесса должны быть единые цели, задачи, принципы и методы.

**Принцип единства сознания и поведения**: слова не должны расходиться с делом; значение поступка определяется его мотивом.

**Принцип гуманного подхода**: уважение личности ребенка, его свободы выбора; использование только гуманных приемов воздействия.

**Принцип связи воспитания с жизнью, с практикой жизни ребенка**: приобщение ребенка к событиям высокого духовного плана через личное переживание и сочувствие.

**Принцип иерархичности и послушания:** младшие (по должности или по возрасту) находятся в послушании у старших, а старшие заботятся о младших, как велел Господь: «…кто из вас больше, будь как меньший, и начальствующий - как служащий» (Лк 22:2).

**6.3. Причина отчисления из лагеря.** За несоблюдение распорядка дня и «Правил поведения участников лагеря «Надежда», а также за непослушание руководству и воспитателям лагеря возможно отчисление воспитанника без возвращения стоимости оплаты.

**6.4. Распорядок дня (примерный вариант):**

8.45 – подъем, гигиенические процедуры, уборка помещений..

9.15 - утреннее молитвенное правило.

9.30 – линейка.

9.45- зарядка.

10.00– завтрак.

10.30 – читаем «Евангелие» вместе

10.30 –воспитательные мероприятия, игры, экскурсии, отрядные дела.

12.00-отдых на озере

14.00-обед

14.30-занятия по интересам, спокойные игры, творческие мастерские.

16.00-отдых на озере. Полдник.

18.00-спортивные соревнования.

20.00-ужин.

20.30-вечернее молитвенное правило.

21.00-линейка

21.15- воспитательные мероприятия, отрядные дела, беседы, игры, песни у костра.

22.30-гигиенические процедуры, отход ко сну.

23.00-отбой.

**6.5. Правила и ограничения**

Все воспитанники в православном лагере обязаны исполнять **«Правила поведения** **участников лагеря «Надежда»** и стараться не допускать их нарушения.

На начало любого дела берется разрешение у старших, у воспитателей.

Участие в Богослужении и молитвенном правиле является для детей добровольным. Молитвенное правило проходит в строгой тишине. Опоздание на молитву не допускается.

В лагере нежелательно детям иметь у себя сотовый телефон, деньги, медицинские препараты (кроме тех, которые необходимы ребёнку для лечения заболевания), продукты питания. Все это передается директору лагеря или воспитателю в первый же день по прибытии в лагерь. Ценные вещи директор и воспитатели лагеря возвращают родителям в день отъезда. Администрация и сотрудники лагеря не несут материальную ответственность за утерянные детьми вещи.

Купание совершается согласно распорядка дня только в присутствии назначенных ответственных взрослых (воспитателей), инструктора по физкультуре и спорту, медицинского работника и только в местах, отведенных для купания. Самовольное купание – строго запрещается.

Строго запрещается также отлучаться за территорию лагеря без согласия руководства и воспитателей. Выход за территорию лагеря только в сопровождении взрослых. Если родители хотят временно, на какой-то период, забрать ребёнка из лагеря, они должны сделать соответствующую запись в журнале учёта прибытия- убытия детей. В период, когда ребёнок не пребывает в лагере, а находится с родителями, родители несут ответственность за жизнь и здоровье ребёнка.

**6.6. Обязанности дежурных**

Все отряды принимают участие в дежурстве по лагерю. Дежурство в отряде происходит в порядке очередности, установленной воспитателями и воспитанниками.

Распределение обязанно­стей производят воспитатели и вожатые отряда.

Дежурные помогают в столовой, готовят ветки для костра, обеспечивают чистоту спален, палаток и территории, участ­вуют в комиссии по оценке состояния чистоты в помещениях и вокруг них.

**6.7. Внешний вид воспитанников**

Родители обязаны обеспечить ребенка теплой одеждой и набором одежды для походов в лес, купания, игр на свежем воздухе, посещения душа. У детей обязательно должна быть сменная и спортивная обувь.

На утреннюю зарядку, спортивные мероприятия дети являются в спортивной форме.

Детям запрещается участвовать в походах в лес без головного убора и специальной одежды, полностью закрывающей тело.

Внешний вид воспитанников в лагере должен соответствовать этикету Православной Церкви. При участии в Богослужении в храме на девочках должны быть платье или юбка, на голове – платок, на мальчиках - брюки и рубашка. Посещение храма в спортивной одежде, шортах, топиках и т.п.- крайне нежелательно.

**7. Направления работы лагеря и воспитательная программа на смену**

**7.1. Направления работы:**

* духовно-нравственное воспитание;
* военно-патриотическое воспитание;
* художественно-эстетическое развитие;
* православное краеведение;
* экологическое воспитание;
* спортивно-оздоровительное направление;
* трудовое воспитание;
* возрождение народных традиций и белорусской культуры.

**7.2.Воспитательная программа**

Воспитательная программа на смену составляется педколлективом лагеря совместно с директором лагеря, утверждается – директором лагеря.

Отрядные воспитательные программы составляются воспитателями отрядов.

**7.3.** **Организация и проведение молитвенных правил**

За организацию и проведение молитвенных правил (утренние и вечерние молитвы, молитвы до и после еды) отвечает воспитатель отряда. За участие детей в Богослужении в храме отвечает заместитель директора лагеря по воспитательной работе.

Проведение молитвенных правил согласуется с общим режимом дня. Участие детей в Богослужении в храме согласуется с воспитательной программой лагеря. Молитвенные правила проводятся в храме в честь святых Царственных Страстотерпцев, на территории которого расположен лагерь. Молитвы читают воспитатели или желающие дети. Воспитатель отряда следит за внешним видом и поведением детей, которые присоединились к общей молитве, а также контролирует поведение детей, не участвующих в молитвенном правиле. Возжигание свечей - только в храме, в палатках- запрещается. На молитву не допускаются опоздания.

Причащение на Литургии – добровольное. По желанию возможна организация чтения Евангелия, акафистов, молебнов, жития святых.